

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
"СОЛНЫШКО" ГОРОДА БУИНСКА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН",** Абузярова Энже Загретдиновна,  
ЗАВЕДУЮЩАЯ

Сертификат 00F81673BC352CEF9528788ABC73EA1802

Принято решением Педагогического  
совета МБДОУ «Солнышко»  
Протокол от 29.08.2025 года №1

Утверждено  
Заведующий МБДОУ «Солнышко»  
Э.З. Абузярова  
Введено в действие приказом № 69 Од  
от 28.08.2025 года

Согласовано  
с учетом мнения представительного  
органа-  
родительского комитета  
Протокол от 27.08. 2025 года №3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся в МБДОУ «Солнышко»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в МБДОУ «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 4 ноября 2025 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 1 апреля 2025 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 18 августа 2025 года, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение

обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений - Организация, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета родителей, представительного органа обучающихся.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт(приказ) заведующего Организацией о приеме ребенка в Организацию.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Организацию, о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Организацию.

2.5. При приеме в Организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Солнышко» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательных отношений, права и обязанности обучающихся.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте дошкольного учреждения и в СМИ и т.п.

2.8. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Между Организацией в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться

договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в Организации.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Прием на обучение в Организацию.**

4.1. Прием на обучение в Организацию регламентируется Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Организации.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется законодательством Российской Федерации об оказании платных образовательных услуг.

#### **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Организации.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления в письменной форме.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего Организацией об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

## **6. Приостановление образовательных отношений.**

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе Организации (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в (Приложение 1) Организации. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Организации является приказ заведующего или уполномоченного им лица.

## **7. Прекращение образовательных отношений.**

7.1 Образовательные отношения между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном

прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Организации.

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из Организации регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Организации.

7.8. Организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности Организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1*

Заведующему

\_\_\_\_\_  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по адресу\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника), прошу приостановить образовательные отношения между \_\_\_\_\_ (наименование дошкольного образовательного учреждения) и воспитанником \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

*Дата**Подпись, расшифровка подписи*